SCHEMA PROCESSI AZIENDALI

PROCESSI DI DIREZIONE

Input: Soddisfacimento requisiti cliente e cogenze. Soddisfacimento giusto profitto aziendale
PROCESSO: IMPOSTAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO
Output: Politica della Qualità, Manuale della Qualità
Responsabile processo: Direzione / Qualità

Input: Analisi dati provenienti dal sistema qualità, analisi esigenze parti interessate, analisi rischi ed opportunità
PROCESSO: RIESAME DIREZIONE
Output: Definizione obiettivi e budget. Programma sviluppo qualità
Responsabile processo: Direzione / Qualità

Input: Monitoraggi: soddisfazione cliente, processi aziendali, raggiungimento obiettivi
PROCESSO: MIGLIORAMENTO CONTINUO
Output: Piani miglioramento, obiettivi per funzione.
Responsabile processo: Direzione / Qualità

Input: Analisi contesto ed organizzazione e dati provenienti dai monitoraggi
PROCESSO: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE
Output: Piani formazione, messa a disposizione risorse, sistemi di comunicazione interna ed esterna
Responsabile processo: Direzione / Qualità

Input: Norma ISO 9001, analisi cogenze, richieste clienti ECM
PROCESSO: INFORMAZIONI DOCUMENTATE
Output: Documenti del sistema qualità
Responsabile processo: Qualità

Input: Esperienza della leadership, riunioni aziendali, corsi formazione
PROCESSO: CONOSCENZA COMPETENZA CONSAPEVOLEZZA
Output: Incremento competenze del personale
Responsabile processo: Direzione / Qualità

PROCESSI PRINCIPALI

Input: Richiesta cliente
PROCESSO: ANALISI FATTIBILITA'
Output: Progetto di massima
Responsabile processo: Progettazione/Commerciale

Input: Ordine cliente
PROCESSO: PROGETTAZIONE
Output: Progetto definitivo
Responsabile processo: Progettazione

Input: Progetto e/o richiesta d'offerta
PROCESSO: EMISSIONE OFFERTE
Output: Offerta / contratto manutenzione
Responsabile processo: Commerciale

Input: Progetto ed ordine cliente
PROCESSO: COSTRUZIONE CARRI
Output: Documentazione di commessa, prodotto finito
Responsabile processo: Produzione

Input: Norme, Piani di manutenzione ECM, Ordine cliente
PROCESSO: MANUTENZIONE CARRI
Output: Documentazione di commessa, prodotto finito
Responsabile processo: Produzione

Input: Esame documenti, anaisi processi, precedenti verifiche
PROCESSO: VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE
Output: Rapporti verifica, spunti di miglioramento
Responsabile processo: Responsabile qualità

Input: Reclami clienti, rilevazione NC in produzione, analisi processi, verifiche ispettive
PROCESSO: GESTIONE NON CONFORMITA'
Output: Azioni correttive, analisi rischi ed opportunità
Responsabile processo: Responsabile qualità

PROCESSI AUSILIARI

Input: Mappa competenze, analisi risorse umane
PROCESSO: RISORSE - PERSONE
Output: Piani formazione ed addstramento, erogazione formazione ai dipendenti
Responsabile processo: Direzione / Risorse Umane

Input: Ordini acquisito, contratti
PROCESSO: PROGRAMMAZIONE
Output: Planning di produzione
Responsabile processo: Produzione / Programmazione

Input: Pianificazione acquisti, richieste da magazzino / produzione
PROCESSO: APPROVVIGIONAMENTI
Output: Ordini d'acquisto, fornitura ricambi e servizi per la produzione
Responsabile processo: Ufficio acquisti

Input: Programma manutenzione preventiva, adeguamento impianti
PROCESSO: GESTIONE INFRASTRUTTURA ED AMBIENTE LAVORO
Output: Esecuzione manutenzione, implementazione attrezzature
Responsabile processo: Responsabile servizi generali

Input: Tabella giacenze minime prodotti, richieste da produzione
PROCESSO: ATTIVITA' MAGAZZINO
Output: Richieste acquisto, alimentazione linee produzione
Responsabile processo: Magazzino

Input: Elenco strumenti, scadenzario
PROCESSO: GESTIONE STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO
Output: Taratura strumenti, fornitura strumenti alla produzione
Responsabile processo: Responsabile servizi generali

Input: PRC + Schede controllo, norme , Piani manutenzione
PROCESSO: CONTROLLI E COLLAUDI
Output: Esecuzione collaudi e controlli carri, documentazione di rimessa in esercizio
Responsabile processo: Controllo Qualità